

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
от 08.12.2015 года №2704
(приложение)

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»
(МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»)
(новая редакция)**

г. Кингисепп
Ленинградская область
2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – Учреждение) изначально создано как муниципальное Учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская школа спортивного танца «Экспрессия» решением Кингисеппского собрания представителей от 24.05.2000 года № 43-С. Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 5 декабря 2000 года № 23/01261. Зарегистрировано Кингисеппским территориальным отделением Учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты за основным государственным регистрационным номером 1024701427420 от 11 декабря 2002г., зарегистрированным Межрайонной инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ленинградской области.

На основании Постановления главы муниципального образования «Кингисеппский район» Ленинградской области от 06.12.2004 г. № 1535 муниципальное Учреждение дополнительного образования Кингисеппская детско-юношеская школа спортивного танца «Экспрессия» было переименовано в муниципальное образовательное Учреждение дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург». Учреждение зарегистрировано Кингисеппским территориальным отделением Учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты 5 декабря 2000 года № 23/01261. Внесено Межрайонной инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ленинградской области за № 479 от 22 декабря 2004 года.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург».

- сокращенное: МБУДО «КДЮСШ «Ямбург».

1.3. Место нахождения Учреждения:

188480, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Вокзальная, дом 5-а.

1.4. Почтовый адрес:

Российская Федерация, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Вокзальная, дом 5-а., 188480.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее – Орган по управлению имуществом).

1.5.3. Куратором Учреждения является комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в комитете финансов администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, имеет круглую печать, со своим полным наименованием на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6.3. Учреждение является муниципальным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.7. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

- тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа учреждения, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим Учреждение относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения, и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

II. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии с целями и предметом деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- организация и проведение спортивно-массовых, спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений, соревнований и других мероприятий.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

Образовательная деятельность:

- дополнительное образование.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- прочая деятельность в области спорта;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии возможностей и соответствующих условий, Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги и иные услуги, в том числе:

- реализация за счёт средств физических или юридических лиц дополнительных образовательных программ, не входящих в основную образовательную программу Учреждения и не финансируемых по муниципальному заданию;
- реализация образовательных программ за счёт средств физических или юридических лиц, принятых на обучение сверх количества обучающихся по муниципальному заданию, установленному Учредителем.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

III. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов, соглашений). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

15) создание условий для организации образовательной деятельности;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) при осуществлении деятельности, соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные нормативные правовые акты и настоящий Устав;

5) создать сайт и вести работу по наполнению информацией официального сайта Учреждения сети «Интернет».

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки, разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

3) определять содержание образования, в соответствии с самостоятельно разработанными образовательными программами;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебно-тематический план, расписание учебно-тренировочных занятий и годовой календарный учебный график;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать востребованные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

11) проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

4) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующие отношения в

сфере дополнительного образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

5) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

6) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и представлять Учредителю отчет об его исполнении;

7) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

9) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления Кингисеппского района;

11) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

13) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

14) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

15) участвовать в выполнении муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

16) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

17) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

18) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

19) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

20) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченным действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также, обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения, для осуществления проверок его деятельности;

21) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, документов и копий документов в соответствии с законодательством и правовыми нормативными актами Российской Федерации;

3.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебно-тематическим планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Размещение и обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», осуществляется в порядке, утверждённом Правительством Российской Федерации.

3.13. Ведение официального сайта Учреждения осуществляется на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации работы с сайтом Учреждения.

3.14. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.15. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий и продолжительности каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания обучающихся в Учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ, создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе: обеспечивает соблюдение государственных

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учёт несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

3.17. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определённом администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

IV. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Дополнительное образование детей, реализуемое в Учреждении, направлено на развитие творческих способностей детей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

➤ общеразвивающие программы дополнительного образования, направленные на:

- физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

➤ дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направленные на:

- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений и навыков в области физической культуры (в том числе избранного вида спорта) подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, профессиональная ориентация для сферы физической культуры и спорта).

4.5. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Правила приема.

4.8.1. При приеме детей в Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Порядок и условия приема в Учреждение размещаются на информационных стендах Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения.

4.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Форма получения образования в Учреждении – очная, иных форм получения образования в Учреждении не предусмотрено.

4.11. Возраст обучающихся от 6 лет до 18 лет.

4.12. К обучению по общеразвивающим программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.12.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

4.12.2. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Учреждения.

4.13. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких секциях, менять их.

4.14. Режим занятий обучающихся:

4.14.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.14.2. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики образовательной программы, периода и задач этапов подготовки.

4.14.3. Учебно-тренировочные занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра и заканчиваться не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание учебно-тренировочных занятий в 21.00.

4.14.4. Академический час в учреждении составляет 45 минут.

4.14.5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе -2 часов;
- на этапе начальной подготовки -2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часа.

4.14.6. Продолжительность обучения на каждом тренировочном этапе:

Этапы подготовки	сроки
------------------	-------

	обучения
спортивно-оздоровительный	до 3 лет
начальной подготовки	до 3 лет
тренировочный	до 5 лет
совершенствования спортивного мастерства	до 2 лет

4.15. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности, пропускной способности спортивных залов, площадок и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным программам.

4.16. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, в группу следующего этапа подготовки, осуществляется приказом Учреждения, с учетом решения Педагогического совета, на основании результатов промежуточной аттестации (выполненного объема нормативных требований, контрольно-переводных нормативов), а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.17. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, закончившие тренировочный этап (этап совершенствования спортивного мастерства) и освоившие требования образовательной программы.

4.18. Обучающимся, освоившим образовательную программу, выдается свидетельство об окончании Учреждения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или сроке обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.2. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

5.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;

5.2.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.5. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;

5.2.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. Осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на

которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.4.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.4.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
- двукратное нарушение директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- двукратное нарушение директором Учреждения требований по представлению отчётности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определённой настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, органа по управлению имуществом, контролирующих и надзорных органов;
- однократное грубое нарушение директором Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении из него обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор и приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных

обязанностей, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения учебных занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- заключает от имени Учреждения договоры (контракты, соглашения), в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности работникам Учреждения;

- обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оставляет и представляет широкой общественности ежегодный доклад по итогам самообследования;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- содействует деятельности профессиональных педагогических союзов, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.8. Директор Учреждения в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.9. В целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением в Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

5.12. Общее собрание работников действует для коллегиального решения основных вопросов деятельности работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год.

5.13. Состав Общего собрания работников формируется из числа всех работников Учреждения. В заседаниях Общего собрания работников Учреждения могут участвовать представители Учредителя, куратора Учреждения, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Общего собрания работников Учреждения обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Общего собрания работников Учреждения.

5.14. Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения.

5.15. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания работников и все последующие решения собрания оформляются протоколом.

5.16. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.17. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, председатель Общего собрания работников или не менее одной трети работников Учреждения.

5.18. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему письменных заявлений (от работников Учреждения, Учредителя), требующих срочного принятия решения Общим собранием работников Учреждения.

5.19. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.20. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об Общем собрании работников Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение, обсуждение и принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям отраслевых, государственных наград;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

- обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

5.24. Порядок работы и принятия решений Общего собрания работников Учреждения:

1) председатель Общего собрания работников подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Общего собрания работников проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Общему собранию работников;

2) при обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участвующих в заседании членов Общего собрания работников, выступления участников Общего собрания работников фиксируются в протоколе заседания;

3) решения Общего собрания работников по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

4) решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.25. Общее собрание работников Учреждения не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных

организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.26. Педагогический совет.

5.27. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, состоящий из директора, заместителя директора и педагогических работников Учреждения.

5.28. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании»;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает и производит перевод обучающихся в следующую группу, на следующий этап подготовки;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает результаты инновационной и научно-методической работы Учреждения;

- обсуждает и разрабатывает образовательную программу Учреждения, с учетом требований государственных образовательных стандартов; федеральных стандартов спортивной подготовки;

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- утверждает кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами.

5.31. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совет проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.32. Председателем Педагогического совета может быть избран директор Учреждения или заместитель Директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.33. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.34. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.35. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.36. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.37. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники Педагогического совета обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Педагогического совета.

5.38. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советы обучающихся.

5.39. Учреждение вправе создавать попечительский совет в целях содействия развитию Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, обеспечению безопасности и социальной защиты работников и обучающихся.

5.40. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- данная сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Участники образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники;

- Учреждение.

6.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы дополнительного образования.

6.3. Прием на обучение в Учреждение проводится согласно п.п. 4.8. настоящего Устава в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области физической культуры и спорта;

6.4. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении закрепляются локальным актом Учреждения в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

6.5. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и (или) добровольных пожертвований, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.6. Обучающимся Учреждения могут предоставляться следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.6.1. Обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законодательством.

6.6.2. Поощрение и (или) другие денежные выплаты, предусмотренные Учредителем;

6.7. Родители (законные представители) имеют права:

6.7.1. На защиту законных прав и интересов детей;

6.7.2. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

6.7.3. На согласованное с Директором (заместителем Директора) Учреждения присутствие на учебных занятиях своего ребёнка, обсуждение с преподавателями результатов обучения;

6.7.4. На ознакомление с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.7.5. На присутствие на любом открытом мероприятии Учреждения с участием своего ребёнка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

6.8.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.8.2. Вежливо относиться к работникам Учреждения;

6.8.3. Посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

6.8.4. В случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

6.8.5. Своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

6.8.6. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

6.8.8. Обеспечивать ребёнка необходимыми принадлежностями для занятий;

6.8.9. Создавать детям необходимые условия для получения образования;

6.8.10. Возмещать ущерб, нанесенный их ребёнком Учреждению в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.9.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.9.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.9.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.10.2. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, являющимся локальным актом Учреждения.

6.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Педагогические работники Учреждения.

6.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12.. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии требованиями Федерального законодательства:

6.12.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.12.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ.

6.12.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового кодекса РФ.

6.12.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.12.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

6.14. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога со следующими документами:

- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными актами Учреждения.

6.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами в соответствии с требованиями Федерального законодательства:

6.15.1. Свободой преподавания, выражения своего мнения;

6.15.2. Свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.3. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.4. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.5. Правом на выбор: учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.6. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.7. Правом на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.15.8. Правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

6.15.9. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

6.15.10. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.15.11. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.12. Правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.13. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.16.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.16.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.16.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.16.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

6.17. Права и свободы, указанные в Уставе, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

6.20. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.21.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

6. 21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6. 21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.21.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.22. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.24. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.25. Заместителю директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.2. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

7.5. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

7.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.7. Учреждение, с согласия органа по управлению имуществом распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учредителем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.8. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

7.11. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества;
- субсидии на иные цели;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

7.15. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется Учредителем, путём предоставления субсидий на иные цели.

7.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

7.18. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.19. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом по управлению имуществом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.22. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

ХIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением, директора Учреждения, органов местного самоуправления в зависимости от их компетенции, определённой настоящим Уставом.

8.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения, председатель Педагогического совета Учреждения, директор Учреждения, принявшие решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе самостоятельно разработать проект локального акта, а также поручить третьим лицам разработку проекта локального акта. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

8.4. После разработки проекта локального нормативного акта он рассматривается и обсуждается среди тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Проект локального нормативного акта может быть размещён на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направлен заинтересованным лицам, обсуждён на педагогическом совете или собрании работников. Проект локального нормативного акта в зависимости от объёма содержащихся в нём сведений может рассматриваться в срок от нескольких дней до 1 месяца.

8.5. Проекты локальных нормативных актов, содержащие вопросы финансового обеспечения, взаимоотношений с органами местного самоуправления, установления права на управление муниципальным имуществом и другие, не входящие в компетенцию Учреждения вопросы, должны быть согласованы с Учредителем, органом по управлению муниципальным имуществом, другими органами власти и управления имуществом. После обсуждения и согласования текста проекта локального нормативного акта окончательно редактируется перед внесением на

рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, правомочного его принимать.

8.6. На заседании коллегиального органа управления Учреждением проект локального нормативного акта зачитывается председателем заседания и выносится на открытое голосование. На заседании ведётся протокол.

8.7. Проект локального нормативного акта считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Секретарь заседания, ведущий протокол, фиксирует количество присутствующих участников заседания, количество проголосовавших, этапы принятия локального нормативного акта в книге записей протоколов.

8.8. Для введения в действие локального нормативного акта директором Учреждения издаётся распорядительный документ – приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

8.9. Локальный нормативный акт должен быть доведён до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, о ком говорится в локальном нормативном акте.

8.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от коллегиальных органов управления Учреждением, директора Учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности Учреждения, законодательства и других факторов.

8.11. Отмена части локального акта или локального акта в целом производится приказом (распоряжением) директора Учреждения.

8.12. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, порядки, правила, а также инструкции, приказы, распоряжения и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

9.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних

обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

Х. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

03. июля 2016

ОГРН 102440142342
ГРН 102440142342

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Иванова Т.К.



[Handwritten signature]

Глава администрации МО

«Кингисеппский муниципальный район»

В.С. Гешеле



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

лист

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ