

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 3  
«06» февраля 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 15/1  
«06» февраля 2013 г.

## Положение № 06/13 о родительском комитете МБОУДОД КДЮСШ «Ямбург»

### 1. Общие положения

1.1 Родительский комитет МОУ ДОД КДЮСШ «Ямбург» является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2 Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-тренировочного процесса, в организации и проведении соревнований в городе и на выезде, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждой группе школы, на каждом спортивном отделении как орган общественного самоуправления группы, отделения вида спорта.

### 2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса,
- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и соревнований на выезде;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования учебно-тренировочного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы гимназии.

### 3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов групп, отделений.

3.2 Выборы членов родительского комитета групп, отделений проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы, отделения определяется на родительском собрании по отделениям.

3.3 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5 Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6 Родительские комитеты школы и отделений избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы, подготовки наглядных методических пособий, ТСО);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

## **5. Порядок работы**

5.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. Документация**

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.