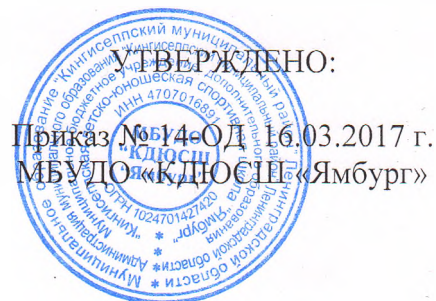


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская
спортивная школа «Ямбург»
Протокол № 3 08. 02. 2017 г.



**Правила приёма граждан
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по
художественной гимнастике в области физической культуры и спорта
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»
на 01 апреля 2017 учебный год**

Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» составлены в соответствии действующим нормативно-правовым документам и локальным актам учреждения:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации (Минспорт России) от 12 сентября 2013 г. N 731"Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";

«Порядок приёма на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» утверждённый приказом 77-ОД от 31.08.2015 года;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург», утверждённым постановлением администрации Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 08.12.2015 года № 2704.

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская

спортивная школа «Ямбург» (далее по тексту – Правила) составляются ежегодно, перед объявлением о наборе для обучения на новый учебный год.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Правила приёма публикуются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения по адресу: <http://sport-yamburg.kngcit.ru/>

II. Общие правила приёма

3.1. На этап начальной подготовки проводится приём детей в возрасте шести лет.

3.2. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей ребёнка, поступающего в Учреждение и особенностей вида спорта, на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.3. С 01 апреля 2017 учебного года обучение предоставляется:

Образовательная программа:	Срок обучения по программе	Минимальный возраст поступающего ребенка	Количество мест для приема
Художественная гимнастика	8 лет	6 лет	18

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

III. Организация приёма детей

3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их физических, внешних данных, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

3.2. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются:

- приёмная комиссия;
- комиссии по отбору детей;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.3. При приеме детей в Учреждение, директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.4. Не позднее 16 февраля текущего календарного года до начала приема документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе (этапам, периодам обучения);
- сроки приема документов для прохождения процедуры индивидуального отбора по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- процедуру получения разрешения директора на присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.5. Организация приема и зачисления детей в Учреждение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, либо лицо им уполномоченное.

3.6. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.7. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 16 марта 2017 года и заканчивается 29 марта 2017 года. Документы принимаются в Учреждении по расписанию: вторник, среда, четверг, пятница – с 13.30 до 17.30 часов.

3.8. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.9. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения в разделе «Приём детей в учреждение».

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих с целью обучения по образовательной программе в области физической культуры и спорта;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей представляются следующие документы:

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспортные данные подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- согласие на индивидуальный отбор;
- персональный сертификат обучающегося;
- 2 фотографии ребёнка форматом 3 на 4 см.

3.12. В заявлении о приеме в образовательное учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- сведения об обучении ребёнка в образовательном учреждении;
- сведения об обучении ребенка в иных учреждениях дополнительного образования;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- место работы и должность родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- дата заполнения заявления;
- результаты приёмных испытаний;
- решение приёмной комиссии.

3.13. При отсутствии любого из вышеупомянутого списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

3.14. Для оформления личных дел поступающих и ведения статистической отчётности, родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 3.11., предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

3.15. При подаче заявления и прилагаемых к заявлению документов родителям (законным представителям) поступающего выдаётся расписка о приёме документов.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

IV. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Для организации проведения дополнительного отбора детей, в Учреждении формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Для приёма детей на этап начальной подготовки (первый год обучения) на 01 апреля 2017 учебный год формируется комиссия по виду спорта:

- Художественная гимнастика.

4.3. В состав комиссий входит не менее 3 человек из числа тренеров-преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательной программы.

4.4. Отбор детей проводится в формах просмотров, сдачи вступительных тестов (нормативов) и др.

4.5. Вступительные нормативы отличаются от нормативов, которые обучающихся сдают в процессе обучения.

4.6. Нормативы по виду спорта включают в себя следующие показатели:

Образовательная программа по виду спорта	Количество нормативов	Максимальная сумма баллов
Художественная гимнастика	5 + оценка внешних данных	25 баллов

4.7. График проведения отбора

Образовательная программа	Адрес	Дата
Художественная гимнастика	Сортивный зал Общественного центра ул. Б.Советская, д. 41	21 мая 2016 года в 11.00 часов

4.8. На заседании комиссии по отбору детей заполняется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявлении у проходящих индивидуальный отбор физических способностей, особенностей внешнего вида.

4.9. При зачислении в Учреждение при прочих равных условиях преимущественным правом пользуются поступающие, получившие наиболее высокие оценки (баллы) по результатам отбора.

4.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.11. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.12. Зачисление в Учреждение детей, отобранных для обучения по образовательной программе, оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок, баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.13. Результаты по каждой из форм проведения отбора размещаются на информационном стенде Учреждения не позднее 31 марта 2017 года и

публикуются на официальном сайте Учреждения в разделе «Приём детей в учреждение».

V. Порядок подачи апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии заполняется протокол.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

VI. Зачисление в Учреждение

6.1. Зачисление в Учреждение, в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорту проводится после завершения отбора, в установленные Учреждением сроки, но не позднее 31 марта 2017 года.

6.2. Основанием для приёма и зачисления в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора Учреждения, на основании решения приёмной комиссии и Договора с родителями (законными представителями). Для составления Договора родители (законные представители) предъявляют паспорт.

Всю интересующую информацию Вы можете получить по телефонам:

81375-2-15-15 директор Жмуркова Ольга Борисовна

81375-2-15-15 заместитель директора по УВР и безопасности Волкова Марина Анатольевна