


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
Протокол № 1 от 1 июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
 О.Б. Жмуркова
Приказ № 39-ОД от 1 июня 2017г.



Положение
«О привлечении и расходовании средств, полученных от
добровольных пожертвований и иных, не запрещенных
законодательством РФ поступлений в
МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»

Содержание

- I. Общие положения
- II. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)
- III. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов
- IV. Порядок расходования добровольных пожертвований
- V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований
- VI. Заключительная часть

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.5. Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае, данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.7. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», называются жертвователями, а МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», получающее благотворительные пожертвования, - одаряемыми.

1.8. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

1.9. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Привлечение дополнительных финансовых средств может иметь своей целью: - приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрана жизни и здоровья, аренда помещения, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству

Российской Федерации.

2.2. Администрация Учреждения в лице директора, его заместителя, вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи Учреждению, как в устной (на родительских собраниях, в личных беседах с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц и др.), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.3. Решение о возможности привлечения дополнительных финансовых средств от родителей (законных представителей) принимается Родительским комитетом совместно с администрацией Учреждения. Директор Учреждения представляет Родительскому комитету смету предполагаемых расходов, необходимых для осуществления целей, указанных в пункте 2.1.

2.4. Решение Родительского комитета о возможности привлечения дополнительных финансовых средств доводится до сведения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение Родительского комитета о возможности привлечения дополнительных финансовых средств носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.5. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы физических или юридических лиц могут осуществляться исключительно на добровольной основе. Решение о внесении добровольных пожертвований и (или) целевых взносов родителями (законными представителями) принимается ими самостоятельно и добровольно, а сумма добровольного пожертвования и (или) целевого взноса является произвольной, с учётом финансовой возможности семьи.

2.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения Учредителя МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»

2.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

III. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносимым целевые взносы) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации, с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами;
- выполнения работ;
- предоставления услуг и т.п. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора дарителями и директором Учреждения (договор дарения).

3.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора дарителями и директором Учреждения (договор дарения).

3.4. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (*Приложение 1*), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (*Приложение 2*). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете, в установленном порядке.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (*Приложение 3*).

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

3.8. На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи имущество передается директору Учреждения.

3.9. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение пожертвованным имуществом и дополнительными финансовыми средствами, полученными от добровольных пожертвований, целевых взносов и других, не запрещённых законодательством поступлений, осуществляет директор Учреждения.

4.2. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБУДО «КДЮСШ «Ямбург».

4.3. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с представителями Родительского комитета в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию мероприятий программы развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ;
- организацию и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;
- эстетическое оформление Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Учреждения и подключения к сети Интернет;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе учреждения;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и др.;
- на приобретение:
- книг, учебников и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
- строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
- лицензионного программного обеспечения;
- иные цели.

4.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Общий контроль привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. Комиссией по приему имущества от благотворителей МБУДО «КДЮСШ Ямбург» осуществляется контроль переданными добровольными пожертвованиями.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать их из-за невозможности, или нежелания родителей (законных представителей) вносить в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» добровольные пожертвования.

5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.7. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Учреждения и отражается в ежегодном отчете Учреждения.

VI. Заключительная часть

Положение о добровольных пожертвованиях МБУДО «КДЮСШ "Ямбург", а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей Родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение №1

Директору МБУДО «КДЮСШ "Ямбург"
 _____ Жмурковой О.Б.

 /ФИО жертвователя/

заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования
 _____,
 стоимостью _____ рублей в качестве
 _____.

Кассовый чек и документы прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №2

Договор пожертвования

№ _____

г. Кингисепп

«__» _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество)

 Паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

 (адрес регистрации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей (МБУДО) Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, в лице директора Жмурковой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, руководствуясь статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является добровольная безвозмездная передача денежных средств «Жертвователя» в собственность «Одаряемого» для общепользовательских целей МБУДО «КДЮСШ «Ямбург».

1.2. Денежные средства, переданные по настоящему договору, должны быть использованы в следующих целях:

1.3. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Жертвователь» вправе:

2.1.1. Безвозмездно передать в собственность «Одаряемому» денежные средства отделению _____

2.1.2. Контролировать использование денежных средств по целевому назначению.

2.2. «Одаряемый» обязуется:

2.2.1. Принять денежные средства от «Жертвователя».

2.2.2. Использовать денежные средства строго по целевому назначению, предусмотренному п. 1.2. настоящего договора.

2.2.3. Вести обособленный учёт всех операций по использованию денежных средств, переданных по настоящему договору.

3. Ответственность по договору.

3.1. «Одаряемый» не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, несёт ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его заключения и действует неопределенный срок.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон.

6. Заключительные положения.

6.1. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны будут следовать правилам статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон.

«Одаряемый»:

«Жертвователь»:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская ДЮСШ «Ямбург» ИНН – 4707016891 КПП – 470701001 ОГРН – 1024701427420 р/счет – 40701810300001002106 л/счет - 05915008980, 06915008980	 (Ф.И.О.)
--	--------------------------

<p>Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург УФК по Ленинградской области (ОФК 07, Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», МБУДО «КДЮСШ «Ямбург») БИК - 044106001 ОКВЭД – основной – 85.41 (Образование дополнительное детей и взрослых) Юридический адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Вокзальная, дом 5а Контактный телефон: (81375) 2-15-15, тел/факс – 2-15-15, E-mail: yamburg2004@bk.ru Директор: _____ Жмуркова О.Б. _____ 20__ г.</p>	<p>Паспортные данные (серия, №, выдан, дата) _____ _____ (адрес регистрации) _____ _____ (подпись, расшифровка) «___» _____ 20__ г.</p>
---	--

Приложение №3

Акт приема - передачи материальных ценностей.

г. Кингисепп

«___» _____ 20__ г.

_____ именуемый(ая) в
дальнейшем «Жертвователю», в лице _____
действующий на основании _____,
с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа "Ямбург» (сокращенное название –
МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора
Жмурковой О.Б., действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе
«Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

«Жертвователю» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество.

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

Стоимость имущества: _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___"
_____ г.

«Одаряемый»

«Жертвователь»

<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская ДЮСШ «Ямбург» ИНН – 4707016891 КПП – 470701001 ОГРН – 1024701427420 р/счет – 40701810300001002106 л/счет - 05915008980, 06915008980 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург УФК по Ленинградской области (ОФК 07, Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», МБУДО КДЮСШ «Ямбург») БИК - 044106001 ОКВЭД – основной – 85.41 (Образование дополнительное детей и взрослых) Юридический адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Вокзальная, дом 5а Контактный телефон: (81375) 2-15-15, тел/факс – 2-15-15, E-mail: yamburg2004@bk.ru</p> <p>Директор: _____ Жмуркова О.Б.</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные (серия, №, выдан, дата)</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	--