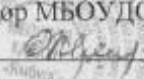



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
КДЮСШ «Ямбург»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДОД КДЮСШ «Ямбург»
 О.Б. Жмуркова
Приказ № 77 от 31 августа 2015 г.



Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»

Содержание

- I. Общие положения
- II. Задачи и содержание работы педагогического совета
- III. Права и ответственность педагогического совета
- IV. Организация деятельности педагогического совета
- V. Документация педагогического совета

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппская детская школа искусств» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУДОД КДЮСШ «Ямбург» (далее Учреждение), создается в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместитель по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

1.4 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов Учреждения, Устава, настоящего Положения.

1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной и инструкторско-методической работы состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

– принимает решение о допуске обучающихся к сдаче контрольных нормативов и участию в соревнованиях, о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс, о присвоении спортивных разрядов, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

– принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;

– рассматривает итоги комплектования Учреждения, результаты проверок, результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

– заслушивает отчеты администрации Учреждения о деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач Учреждения; всемерно развивает критику и самокритику.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

– рассмотрение, обсуждение и принятие проектов основных программ развития Учреждения;

– рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;

– рассмотрение, обсуждение и принятие проекта образовательной программы Учреждения;

– рассмотрение, обсуждение и принятие проектов учебно-тематических планов Учреждения;

– рассмотрение, обсуждение и принятие проекта годового календарного учебного графика и планов работы Учреждения;

– рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;

– обсуждение отчетов педагогических работников о выступлениях обучающихся на соревнованиях, участия их в учебно-тренировочных сборах и общественных мероприятиях;

– обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся на следующий год обучения, повторном обучении на этапе, об отчислении обучающихся из Учреждения;

– рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

– организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;

– заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителя директора, отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

– обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно правовых документов Учреждения, Уставу Учреждения, настоящего Положения.

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, ведутся протоколы, в которых кратко отражаются содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления по данному вопросу.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов, При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах Учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

Фамилия И.О. работника	Подпись	Дата ознакомления

