

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«КДЮСШ «Ямбург»

Протокол № 3 от 10 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДОД «КДЮСШ «Ямбург»


О.Б. Жмуркова

Приказ № 25 от 10.02.2016г.

Положение
о работе в активированные дни в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»

(дни возможности непосещения занятий обучающимися по
неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей
(законных представителей), а также период карантина

Структура документа:

- I. Общие положения
- II. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина
- III. Функции администрации учреждения
- IV. Деятельность тренеров-преподавателей
- V. Деятельность обучающихся в активированные дни
- VI. Ведение документации
- VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – учреждение) в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина (далее – положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в активированные дни и период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10).

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

➤ *активированные дни* – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

➤ *карантин* - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания (постановление Главного санитарного врача по Ленинградской области).

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. В активированный день, период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Распоряжению АМО «Кингисеппский муниципальный район». Регулировать отмену учебно-тренировочных занятий (далее – УТЗ) с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2.-2821-10 и САНПИН 2.).

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебно-тренировочных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Для обучающихся, пришедших на УТЗ в активированный день, проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения. Изменения в режиме занятий возможны только по согласованию с директором, в случае изменения погодных условий в сторону ухудшения (дальнейшее понижение температуры, информация о штормовом предупреждении и т.п.). При возникновении данной ситуации, выход

обучающегося из учреждения должен быть в обязательном порядке согласован с родителями (законными представителями).

III. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни и в период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на УТЗ в активированный день;

3.2.2. определяют совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. размещает в общедоступном месте учреждения, официальном сайте - информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебно-тренировочных занятий по метеоусловиям;

3.2.4. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (тренеров-преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.5. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.2.6. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования тренерами-преподавателями учреждения;

3.2.7. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.8. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на УТЗ в активированные дни;

3.2.9. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения, в случае отсутствия обучающихся на УТЗ;

3.2.10. анализируют деятельность учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.3. Тренер- преподаватель:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на учебно-тренировочные занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения;

3.3.2. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в полном объеме.

3.3.3. обеспечивает организованный уход обучающихся младшего школьного возраста домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

IV. Деятельность тренеров-преподавателей.

4.1. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей в активированный день, и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Тренеры-преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебно-тренировочные занятия в активированный день, тренеры-преподаватели применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, индивидуальная и др.). Информация о применяемых видах работы доводится тренерами-преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на учебно-тренировочных занятиях менее 65 % обучающихся тренеры-преподаватели организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на учебно-тренировочных занятиях тренер-преподаватель согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

V. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения учебно-тренировочных занятий обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день, учебно-тренировочные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебно-тренировочных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания.

VI. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию учебно-тренировочных занятий в журналах учёта групповых занятий делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на занятии — самостоятельная работа с отметкой об активированном дне;

- при условии присутствия менее 65 % обучающихся группы - индивидуальная работа с отметкой об активированном дне;

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на учебно-тренировочные занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Тренерами-преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

- в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день - обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

Приложение

к Положению о работе в активированные дни

(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина

муниципального образовательного учреждения « »

Нормы температурного режима

для учащихся общеобразовательных учреждений Сысольского района в холодное время года.

- для учащихся 1-4 классов: -28^0 (безветренная погода);
 -25^0 (ветер > 2 м. / в сек.);
- для учащихся 1-6 классов: -30^0 (безветренная погода);
 -28^0 (ветер > 2 м. / в сек.);
- для учащихся 1-8 классов: -35^0 (безветренная погода);
 -30^0 (ветер > 2 м. / в сек.);
- для учащихся 1-11 классов: -38^0 (безветренная погода);
 -35^0 (ветер > 2 м. / в сек.).