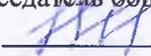
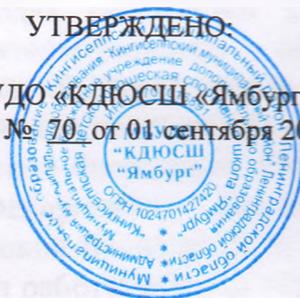


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»  
Протокол № 2 от 30 августа 2017 года  
Председатель общего собрания работников  
 /Чорний Н.Ю./

УТВЕРЖДЕНО:

МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»  
Приказ № 70 от 01 сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа**  
**«Ямбург»**

Содержание:

- I. Общие положения
- II. Основные направления работы по охране труда
- III. Организация и содержание работы по охране труда
- IV. Обязанности ответственного за организацию по охране труда
- V. Права ответственного за организацию работы по охране труда

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», Учреждение), государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Комитета по образованию АМО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, (приложение 1).

1.3. Порядок организации работы по охране труда в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Управление работой по охране труда в Учреждении осуществляет директор, который:

1.4.1. обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

1.4.2. представляет в установленном порядке в Комитет по образованию оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с производством и образовательным процессом;

1.4.3. приостанавливает частично или полностью деятельность Учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

1.4.4. привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждении;

1.4.5. осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.5. Координация деятельности Учреждения по вопросам охраны труда, организация контроля работы по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников, возлагаются приказом директора МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» на заместителя директора по УВР и безопасности.

1.6. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда, приказом директора создается комиссия по проверке знаний. Комиссия назначается из числа сотрудников Учреждения, прошедших обучение охране труда и имеющих специальные удостоверения.

1.7. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка Учреждения проводится при

приеме на работу заместителем директора по УВР и безопасности.

1.8. Первичный инструктаж проводится в течение первого месяца, с момента (даты) заключения договора о трудоустройстве вновь принятого работника.

1.9. Повторный инструктаж проводится ежегодно до начала нового учебного года или при перерыве в работе более двух месяцев.

## **II. Основные направления работы по охране труда**

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

2.2. Контроль за соблюдением содержания инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, целевых и отраслевых программ, а также законов Ленинградской области по улучшению условий труда и проведению воспитательно-образовательного процесса, за правильным предоставлением установленных льгот лицами, работающим в тяжелых условиях труда.

2.3. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся МБУДО «КДЮСШ «Ямбург».

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганды по охране труда и безопасности деятельности.

## **III. Организация и содержание работы по охране труда**

3.1. МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» организует работу по охране труда согласно Распределению обязанностей работников МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» по охране труда (*Приложение 1 к настоящему Положению.*)

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдением правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.3. Директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

3.4.2. проверку состояния здания, оборудования спортивных помещений, залов и др. кабинетов для создания безопасных условий труда и образовательного процесса;

3.4.3. обеспечение пожарной и электробезопасности в Учреждении;

3.4.4. безопасное хранение и использование химических веществ, с оценкой уровня их вредности;

3.4.5. своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований),

3.4.6. наличие аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь;

3.4.7. расследование и учет несчастных случаев, произошедших в Учреждении с работниками и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

3.4.8. административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.4.9. ведение уголков по охране труда в Учреждении, их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

3.4.10. проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3.4.11. обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой,

3.4.12. организация контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

#### **IV. Обязанности ответственного за организацию по охране труда**

4.1. На работника, ответственного за организацию по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1.1. выявление опасных и вредных производственных факторов;

4.1.2. учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;

4.1.3. доведение до сведения работников и обучающихся законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и Ленинградской области;

4.1.4. информирование работников и обучающихся от лица директора о состоянии условий труда и образовательного процесса, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

4.1.5. проведение совместно с комиссией по охране труда проверок, обследований технического состояния оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.1.6. участие в разработке раздела Правил внутреннего трудового распорядка, касающегося условий и охраны труда и организации его выполнения;

4.1.7. разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;

4.1.8. разработка новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

4.1.9. составление перечня профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.1.10. организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения;

4.1.11. согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте др.;

4.1.12. участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

4.1.13. составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

4.1.14. организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

4.1.15. рассмотрение писем, заявлений работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям;

4.1.16. организация расследования несчастных случаев в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», ведение учета произошедших несчастных случаев;

4.1.17. оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в Учреждении.

4.2. Осуществляет контроль:

4.2.1. соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время образовательного процесса;

4.2.2. выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

4.2.3. наличие инструкций по охране труда работников и обучающихся;

4.2.4. соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест, санитарно-технической оценки их состояния;

4.2.5. эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;

4.2.6. обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

4.2.7. проведение обучения охране труда, проверку знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также обучающихся при выполнении ими определенных видов работ;

4.2.8. соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

## **V. Права ответственного за организацию работы по охране труда**

5.1. Работник, ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:

5.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в помещениях Учреждения и спортивных залах, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, требований охраны труда и контролировать их выполнение;

5.1.2. запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся;

5.1.3. требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

5.1.4. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении, на заседаниях Общего собрания работников;

5.1.5. вносить предложения по улучшению условий труда;

5.1.6. направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

5.1.7. по согласованию с директором Учреждения привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;

5.1.8. представлять директору МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и образовательного процесса;

5.1.9. представлять по поручению директора учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Приложение 1  
к Положению об организации  
работы по охране труда МБУДО  
«КДЮСШ «Ямбург»

### **Распределение обязанностей работников МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» по охране труда**

#### **1. Директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»:**

1.1. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»;

1.2. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;

1.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в кабинетах, спортивных залах и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

1.4. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

1.5. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт в здании и помещениях Учреждения;

1.6. утверждает согласованные с Общим собранием работников должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников Учреждения;

1.7. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

1.8. выносит на обсуждение педагогического совета, совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

1.9. отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

1.10. организует приобретение и выдачу специальной одежды, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

1.11. осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

1.12. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

1.13. разрешает оформление приема новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся;

1.14. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки Учреждения;

1.15. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

1.16. обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;

1.17. заключает и организует совместно с коллективом Общего собрания работников выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

1.18. утверждает по согласованию с Общим собранием работников МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

1.19. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» и охраной труда;

1.20. принимает меры совместно с медицинскими работниками ГБУЗ ЛО "Кингисеппская МБ" по проведению процедуры медицинского осмотра обучающихся, улучшению медицинского обслуживания;

1.21. обеспечивает учебную, трудовую нагрузку работникам, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

1.22. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников Учреждения;

1.23. определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

1.24. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

1.25. приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением

помещений, кабинетов;

1.26. приказом по Учреждению назначает комиссию по общему осмотру помещений, находящихся на балансе Учреждения;

1.27. приказом по Учреждению утверждает график проведения периодически-технических осмотров помещений, находящихся на балансе Учреждения;

1.28. приобретает согласно заявке спецодежду, другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;

1.29. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, индивидуальных средств защиты;

1.30. инициирует создание комиссии по охране труда.

## **2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и безопасности**

в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Ленинградской области «О защите населения и территорий Ленинградской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», Положением о службе охраны труда, Положением о порядке расследования, оформления и учете несчастных случаев:

2.1. несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;

2.2. участвует в разработке плана гражданской обороны Учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

2.3. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений Учреждения, технологического, энергетического оборудования;

2.4. несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;

2.5. обеспечивает спортивные залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

2.6. организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

2.7. организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

2.8. организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий вне Учреждения;

2.9. обеспечивает выполнение тренерами-преподавателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

2.10. участвует в проведении административно-общественного контроля по

вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

2.11. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса и работ вне Учреждения с обучающимися;

2.12. организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

### **3. Председатель Общего собрания работников:**

3.1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

3.2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

3.3. контролирует выполнение договоров Общего собрания работников, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

3.4. осуществляет защиту социально-трудовых прав работников, обучающихся Учреждения;

3.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

3.6. представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### **4. Тренер-преподаватель:**

4.1. осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

4.2. не допускает проведения учебно-тренировочных занятий в не оборудованных для этих целей, и не принятых в эксплуатацию помещений, а обучающихся, воспитанников - к образовательному процессу без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

4.3. не допускает на учебно-тренировочные занятия обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;

4.4. обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

4.5. проводит образовательный процесс согласно дополнительным предпрофессиональным программам в области ФК и С по видам спорта;

4.6. осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса, УТС (учебно-тренировочных сборов), в период летних и оздоровительных лагерях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий;

4.7. проводит или организует проведение инструктажа по охране труда

обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

4.8. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (снижения освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

4.9. немедленно сообщает зам. директора по УВР и безопасности, директору о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся;

4.10. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса, в результате нарушения норм и правил охраны труда;

4.11. является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий вне Учреждения;

4.12. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса