

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
КДЮСШ «Ямбург»

Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖЕНО
Директор МБОУДОЛ КДЮСШ «Ямбург»
С.В. Жмурова

Приказ № 77 от 31 августа 2015г.



***Положение
о комиссии по проведению тарификации работников
административного, педагогического, обслуживающего персонала
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»***

Содержание

- I. Общие положения
- II. Функции комиссии
- III. Права и обязанности комиссии
- IV. Порядок работы комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению тарификации работников административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – Учреждение) составлено в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации функции, порядка работы, прав и обязанностей комиссии по проведению тарификации работников административного, педагогического и обслуживающего персонала (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим Положением о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников в Учреждении.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает следующие вопросы:

2.1.1. О соответствии документов об образовании, наличии квалификационной категории, других документов, в соответствии с которыми определяются размеры доплат и надбавок к заработной плате работников.

2.1.2. Об установлении количества педагогических часов педагогическим работникам на основании представления членов Комиссии и администрации.

2.1.3. О соответствии размеров межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям рабочих, специалистов и служащих.

2.2. Комиссия:

2.2.1. Осуществляет контроль за правильным исчислением педагогической нагрузки педагогическим работникам в соответствии с установленными нормами – не более 2 ставок.

2.2.2. Проверяет правильность установления при тарификации размеров доплат и надбавок, иных компенсационных выплат, обоснованность их установления.

2.2.3. Рассматривает спорные вопросы по проведению тарификации между работниками и администрацией Учреждения.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Производить проверки правильности начисления педагогической нагрузки и часов работы для непедагогических работников, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Учреждения.

3.1.2. Запрашивать у администрации Учреждения необходимые сведения и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

3.1.3. Вносить предложения по улучшению деятельности Комиссии в Учреждении, вносить предложения по изменению размеров надбавок, доплат, других выплат работникам в зависимости от производительности труда.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. В случае установления фактов предоставления недействительных документов об уровне образования, наличии квалификационной категории и прочих документов, информировать администрацию Учреждения о принятии мер к работнику, представившему подложные документы.

3.2.2. Рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения по вопросам проведения тарификации.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия избирается сроком на один год из числа работников Учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора – председатель Комиссии;
- педагогический работник – секретарь Комиссии;
- члены Комиссии - главный бухгалтер, директор.

4.3. Состав комиссии может меняться.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в обязательном порядке – перед началом учебного года, и оформляются соответствующими протоколами.

4.6. Члены комиссии несут ответственность за принятие всех решений при проведении тарификации.

С локальным нормативным актом ознакомлены: