

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
КДЮСШ «Ямбург»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДОД КДЮСШ «Ямбург»
О.Б. Жмуркова
Приказ № 77 от 31 августа 2015г.



Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

ПОРЯДОК
*приёма на обучение по общеразвивающим программам
физкультурно-спортивной направленности в
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»*

Содержание

- I. Общие положения
- II. Организация приема поступающих детей
- III. Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам
- IV. Порядок зачисления и дополнительный прием детей, поступающих в Учреждение
- V. Порядок освоения общеразвивающей программы
- VI. Прекращение образовательных отношений
- VII. Порядок и основания восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей на обучение (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа Ямбург».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа Ямбург» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Порядок регламентирует прием на обучение по общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности далее – (общеразвивающие программы).

1.4. Учреждение объявляет прием детей на обучение по общеразвивающим программам (спортивно-оздоровительный этап) в возрасте с 6 до 9 лет.

1.5. Учреждение объявляет прием детей на обучение по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. При приеме детей на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Количество поступающих для обучения по общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

II. Организация приема поступающих детей

2.1. Учреждение ежегодно, самостоятельно, формирует контингент, вновь принимаемых детей для обучения, в пределах муниципального задания.

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и учебно-тренировочного процессов по общеразвивающим программам;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для поступления на обучение по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- порядок организации дополнительного приема и зачисления поступающих.

2.3. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период летних каникул. Решение о зачислении в Учреждение принимается до 31 августа текущего года.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам, осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих (родителей).

2.5. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.6. Форма заявления (Приложение 1) утверждается директором Учреждения. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- сведения об обучении ребёнка в общеобразовательном учреждении;
- сведения об обучении ребенка в иных учреждениях дополнительного образования;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); место работы и должность родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- дата заполнения заявления;

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется: факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей представляются следующие документы:

- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- документ удостоверяющий личность претендента (оригинал и копию),
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, выданная не более чем за 3 месяца до даты выдачи);
- 2 фотографии ребёнка форматом 3 на 4 см.

2.10. В случае неявки заявителя для подписания договора в течение 7 календарных дней заявление аннулируется.

2.11. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.13. Основанием для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест;
- непредставления документов;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта.

III. Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам

3.1. Прием в Учреждение проводится с 01 мая по 31 мая текущего года.

3.2. Комплектование группы на новый учебный год по общеразвивающей программе проводит тренер-преподаватель, осуществляющий набор в новом учебном году. Набор проводит самостоятельно, на основании приказа о наборе на обучение.

3.3. При приеме детей на обучение по общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются. Приемные тесты не проводятся.

3.4. Возраст ребенка определяется годом рождения на начало учебного года.

3.5. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей общеразвивающей программы, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований, поступающих в Учреждение.

3.6. Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста (4-6) лет на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя и письменного подтверждения общероссийской спортивной федерации о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста по данному виду спорта;
- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной общеразвивающей программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием детей, поступающих в Учреждение

4.1. Зачисление детей, проводится в установленные Учреждением сроки, но не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора Учреждения, на основании Договора с родителями (законными представителями). Для составления Договора, родители (законные представители) предъявляют паспорт.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём детей. Зачисление на вакантные места проводится до 15 сентября.

4.4. Организация дополнительного приёма и зачисления, осуществляется в соответствии с правилами приёма в Учреждение, при этом, сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.5. В случае выбытия обучающегося в течение учебного года, группа должна быть доукомплектована в течение месяца.

V. Порядок освоения общеразвивающей программы

5.1. Качество освоения общеразвивающих программ обучающимися, контролируют тренеры-преподаватели по виду спорта Учреждения.

5.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ контролируется тренерами-преподавателями, на основании результатов выступлений обучающихся на соревнованиях (при наличии), знаний по каждой предметной области общеразвивающей программы.

5.3. Обучающиеся, проходящие обучение по общеразвивающим программам промежуточную и итоговую аттестацию не проходят.

5.4. Обучающиеся, успешно освоившие общеразвивающую программу и выполнившие минимальные требования считаются окончившими.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, предоставляется возможность продолжить обучение на том же этапе.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, а также с результатами успеваемости своих детей.

VI. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением по причине:

– досрочно.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- в случае систематического или грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся и устава Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного дня с момента издания приказа директора Учреждения.

6.5. Освоившим образовательную программу выдается справка установленного образца.

VII. Порядок и основания восстановления обучающихся.

7.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе, до завершения освоения общеразвивающей программы, имеет право на восстановление после отчисления из нее при наличии свободных мест.

7.2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из Учреждения за нарушения правил поведения, дисциплины, устава и по другим неуважительным причинам, не восстанавливаются.

7.3. Приём обучающегося для продолжения обучения, ранее обучавшемся в другом образовательном Учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании предоставления справки, с указанием образовательной программы, по которой проходил обучение.

7.4. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

7.5. Восстановление обучающихся, приём для продолжения обучения по общеразвивающим программам, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, производится приказом директора Учреждения.

7.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына/дочь

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

в число обучающихся Учреждения по общеразвивающей программе по

(указать вид спорта)

Гражданство:		
Дата рождения:		
Домашний адрес:		
В каком общеобразовательном учреждении обучается (школа, детский сад)	№	класс
В каких учреждениях дополнительного образования обучается (кроме Учреждения):		

Льготная категория граждан:

малообеспеченная семья многодетная семья ребёнок-инвалид родители-инвалиды опекаемый (ая) другое

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО):	
Место работы:	
Должность:	
Телефон дом.	
Телефон моб.	
Отец (ФИО):	
Место работы:	
Должность:	
Телефон дом.	
Телефон моб.	

С Уставом МБОУДОД КДЮСШ «Ямбург», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами приёма в учреждение ознакомлены:

Дата заполнения заявления:
« ___ » _____ 20__ г.

подпись, расшифровка подписи

подпись

№ приказа о зачислении _____

тренер-преподаватель: _____

Дата и причина выбытия из Учреждения:

С локальным нормативным актом ознакомлены:

