
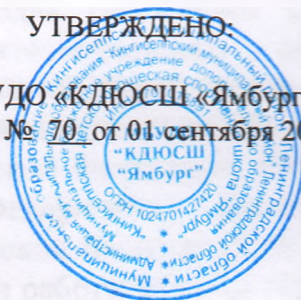


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
Протокол № 2 от 30 августа 2017 года
Председатель общего собрания работников
 /Чорний Н.Ю./

УТВЕРЖДЕНО:

МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
Приказ № 70 от 01 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа
«Ямбург»

Содержание:

- I. Общие положения
- II. Основные направления работы по охране труда
- III. Организация и содержание работы по охране труда
- IV. Обязанности ответственного за организацию по охране труда
- V. Права ответственного за организацию работы по охране труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», Учреждение), государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Комитета по образованию АМО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, (приложение 1).

1.3. Порядок организации работы по охране труда в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Управление работой по охране труда в Учреждении осуществляет директор, который:

1.4.1. обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

1.4.2. представляет в установленном порядке в Комитет по образованию оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с производством и образовательным процессом;

1.4.3. приостанавливает частично или полностью деятельность Учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

1.4.4. привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждении;

1.4.5. осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.5. Координация деятельности Учреждения по вопросам охраны труда, организация контроля работы по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников, возлагаются приказом директора МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» на заместителя директора по УВР и безопасности.

1.6. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда, приказом директора создается комиссия по проверке знаний. Комиссия назначается из числа сотрудников Учреждения, прошедших обучение охране труда и имеющих специальные удостоверения.

1.7. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка Учреждения проводится при

приеме на работу заместителем директора по УВР и безопасности.

1.8. Первичный инструктаж проводится в течение первого месяца, с момента (даты) заключения договора о трудоустройстве вновь принятого работника.

1.9. Повторный инструктаж проводится ежегодно до начала нового учебного года или при перерыве в работе более двух месяцев.

II. Основные направления работы по охране труда

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

2.2. Контроль за соблюдением содержания инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, целевых и отраслевых программ, а также законов Ленинградской области по улучшению условий труда и проведению воспитательно-образовательного процесса, за правильным предоставлением установленных льгот лицами, работающим в тяжелых условиях труда.

2.3. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся МБУДО «КДЮСШ «Ямбург».

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганды по охране труда и безопасности деятельности.

III. Организация и содержание работы по охране труда

3.1. МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» организует работу по охране труда согласно Распределению обязанностей работников МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» по охране труда (*Приложение 1 к настоящему Положению.*)

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдением правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.3. Директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

3.4.2. проверку состояния здания, оборудования спортивных помещений, залов и др. кабинетов для создания безопасных условий труда и образовательного процесса;

3.4.3. обеспечение пожарной и электробезопасности в Учреждении;

3.4.4. безопасное хранение и использование химических веществ, с оценкой уровня их вредности;

3.4.5. своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований),

3.4.6. наличие аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь;

3.4.7. расследование и учет несчастных случаев, произошедших в Учреждении с работниками и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

3.4.8. административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.4.9. ведение уголков по охране труда в Учреждении, их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

3.4.10. проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3.4.11. обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой,

3.4.12. организация контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

IV. Обязанности ответственного за организацию по охране труда

4.1. На работника, ответственного за организацию по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1.1. выявление опасных и вредных производственных факторов;

4.1.2. учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;

4.1.3. доведение до сведения работников и обучающихся законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и Ленинградской области;

4.1.4. информирование работников и обучающихся от лица директора о состоянии условий труда и образовательного процесса, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

4.1.5. проведение совместно с комиссией по охране труда проверок, обследований технического состояния оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.1.6. участие в разработке раздела Правил внутреннего трудового распорядка, касающегося условий и охраны труда и организации его выполнения;

4.1.7. разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;

4.1.8. разработка новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

4.1.9. составление перечня профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.1.10. организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения;

4.1.11. согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте др.;

4.1.12. участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

4.1.13. составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

4.1.14. организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

4.1.15. рассмотрение писем, заявлений работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям;

4.1.16. организация расследования несчастных случаев в МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», ведение учета произошедших несчастных случаев;

4.1.17. оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в Учреждении.

4.2. Осуществляет контроль:

4.2.1. соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время образовательного процесса;

4.2.2. выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

4.2.3. наличие инструкций по охране труда работников и обучающихся;

4.2.4. соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест, санитарно-технической оценки их состояния;

4.2.5. эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;

4.2.6. обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

4.2.7. проведение обучения охране труда, проверку знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также обучающихся при выполнении ими определенных видов работ;

4.2.8. соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

V. Права ответственного за организацию работы по охране труда

5.1. Работник, ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:

5.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в помещениях Учреждения и спортивных залах, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, требований охраны труда и контролировать их выполнение;

5.1.2. запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся;

5.1.3. требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

5.1.4. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении, на заседаниях Общего собрания работников;

5.1.5. вносить предложения по улучшению условий труда;

5.1.6. направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

5.1.7. по согласованию с директором Учреждения привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;

5.1.8. представлять директору МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и образовательного процесса;

5.1.9. представлять по поручению директора учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Приложение 1
к Положению об организации
работы по охране труда МБУДО
«КДЮСШ «Ямбург»

Распределение обязанностей работников МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» по охране труда

1. Директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»:

1.1. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»;

1.2. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;

1.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в кабинетах, спортивных залах и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

1.4. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

1.5. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт в здании и помещениях Учреждения;

1.6. утверждает согласованные с Общим собранием работников должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников Учреждения;

1.7. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

1.8. выносит на обсуждение педагогического совета, совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

1.9. отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

1.10. организует приобретение и выдачу специальной одежды, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

1.11. осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

1.12. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

1.13. разрешает оформление приема новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся;

1.14. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки Учреждения;

1.15. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

1.16. обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;

1.17. заключает и организует совместно с коллективом Общего собрания работников выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

1.18. утверждает по согласованию с Общим собранием работников МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

1.19. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» и охраной труда;

1.20. принимает меры совместно с медицинскими работниками ГБУЗ ЛО "Кингисеппская МБ" по проведению процедуры медицинского осмотра обучающихся, улучшению медицинского обслуживания;

1.21. обеспечивает учебную, трудовую нагрузку работникам, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

1.22. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников Учреждения;

1.23. определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

1.24. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

1.25. приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением

помещений, кабинетов;

1.26. приказом по Учреждению назначает комиссию по общему осмотру помещений, находящихся на балансе Учреждения;

1.27. приказом по Учреждению утверждает график проведения периодически-технических осмотров помещений, находящихся на балансе Учреждения;

1.28. приобретает согласно заявке спецодежду, другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;

1.29. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, индивидуальных средств защиты;

1.30. инициирует создание комиссии по охране труда.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и безопасности

в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Ленинградской области «О защите населения и территорий Ленинградской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», Положением о службе охраны труда, Положением о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев:

2.1. несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;

2.2. участвует в разработке плана гражданской обороны Учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

2.3. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений Учреждения, технологического, энергетического оборудования;

2.4. несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;

2.5. обеспечивает спортивные залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

2.6. организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

2.7. организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

2.8. организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий вне Учреждения;

2.9. обеспечивает выполнение тренерами-преподавателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

2.10. участвует в проведении административно-общественного контроля по

вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

2.11. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса и работ вне Учреждения с обучающимися;

2.12. организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

3. Председатель Общего собрания работников:

3.1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

3.2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

3.3. контролирует выполнение договоров Общего собрания работников, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

3.4. осуществляет защиту социально-трудовых прав работников, обучающихся Учреждения;

3.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

3.6. представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4. Тренер-преподаватель:

4.1. осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

4.2. не допускает проведения учебно-тренировочных занятий в не оборудованных для этих целей, и не принятых в эксплуатацию помещений, а обучающихся, воспитанников - к образовательному процессу без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

4.3. не допускает на учебно-тренировочные занятия обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;

4.4. обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

4.5. проводит образовательный процесс согласно дополнительным предпрофессиональным программам в области ФК и С по видам спорта;

4.6. осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса, УТС (учебно-тренировочных сборов), в период летних и оздоровительных лагерях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий;

4.7. проводит или организует проведение инструктажа по охране труда

обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

4.8. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директор МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (снижения освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

4.9. немедленно сообщает зам. директора по УВР и безопасности, директору о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся;

4.10. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса, в результате нарушения норм и правил охраны труда;

4.11. является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий вне Учреждения;

4.12. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса