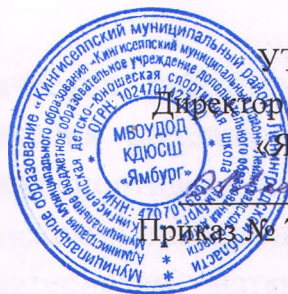


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
КДЮСШ «Ямбург»

Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДОД КДЮСШ
«Ямбург»
О.Б. Жмуркова
Приказ № 77 от 31 августа 2015г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников

МБОУДОД КДЮСШ «Ямбург»

*к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности*

- I. Общие положения
- II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения)

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников, к вышеперечисленным ресурсам, осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической деятельности.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК) подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени.

2.3. Правила пользования сетевыми ресурсами Корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются настоящим Порядком.

2.4. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений Учреждения осуществляется:

- с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;
- доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений Учреждения осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.5. К базам данных (внешние базы данных, общешкольные базы данных, базы данных структурных подразделений)

2.5.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, Консультант +) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.5.2. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети Учреждения,
- с ПК, подключенных к КИТС,
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

2.5.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или КИТС, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.6. К учебным и методическим материалам

2.6.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по спортивным дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчикам и авторами

которого являются сотрудники Учреждения, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, содержащие персональные данные).

2.6.2. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

2.6.4. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.6.5. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

2.6.6. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.7. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к аудиториям, тренировочным залам и иным помещениям, и местам проведения учебно-тренировочных занятий, во время вне определенного расписанием учебно-тренировочных занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование, тренировочный инвентарь и оборудование и

др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.7.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы, бассейн и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.