

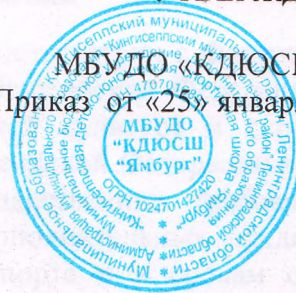
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
Протокол № 3 от «23» января 2019 г.
Председатель общего собрания работников

Н.Ю.Чорний

УТВЕРЖДЕНО

МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
Приказ от «25» января 2019 г. № 5-ОД



Положение

*о правилах приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным программам в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»*

- I. Общие положения
- II. Организация приема поступающих
- III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих
- IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- V. Правила зачисления и дополнительный приём поступающих в образовательную организацию
- VI. Правила перевода обучающихся
- VII. Правила отчисления
- VIII. Условия выпуска обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам"; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 № 30531), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014 № 31522), Уставом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся на обучение по образовательным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы по выбранному виду спорта.

1.3. Учреждение осуществляет прием обучающихся на обучение на этап начальной подготовки 1 года обучения в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам.

1.4. Учреждение объявляет прием обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются дети и подростки из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ в области физкультуры и спорта.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя тест (нормативы) по общей и специальной физической подготовке, разработанные и утвержденные в Дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта (далее программе) на основе Федеральных Государственных требований и Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее ФГТ и ФССП).

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» (далее ДЮСШ).

1.8. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- положение о правилах приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»;
- режим работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- перечень вступительных испытаний;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

II. Организация приема поступающих

2.1. Приём в ДЮСШ осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению (установленного образца, Приложение 1) родителей (законных представителей) либо самого поступающего достигшего 14 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

2.6. При приеме представляются следующие документы:

- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта;

- заявление от родителей (законных представителей), (Приложение 1);
- 2 фотографии поступающего, форматом 3 на 4 см.

2.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Прием в Учреждение производится в группы для занятий на текущий год приёмной комиссией.

3.2. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 15 сентября текущего года; добор граждан в группы можно производить круглогодично:

- в группы начальной подготовки (НП) зачисляются дети из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

- в группы тренировочного этапа подготовки (УТ), (этап спортивной специализации), из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

Индивидуальный отбор поступающих (для НП и УТ) проводится в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.3. Решение о зачислении поступающего в Учреждение выносится приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение без уважительной причины.
- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.6. Учреждение предусматривает проведение дополнительного приёма для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

V. Правила зачисления и дополнительный приём поступающих в образовательную организацию

5.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 15 сентября текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся после зачисления, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём поступающих в течение учебного года.

5.3. При недостаточном количестве обучающихся в учебных группах возможен добор в группы начальной подготовки в течение года с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов.

5.4. На тренировочный этап подготовки могут быть зачислены обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования дополнительной предпрофессиональной программы по общефизической, специальной и технико-тактической подготовке избранного вида спорта.

5.5. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению приемной комиссии могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий:

- выполнения контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП;
- соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания);
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- обучение в группе начальной подготовки 1-го года обучения засчитывается, как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

5.6. При переходе обучающегося из одного Учреждения в другое помимо документов, указанных в п. 2.3., необходимо предоставить справку, выданную Учреждением, в которой указаны сведения о дате зачисления в учреждение, информация о наличии спортивного разряда (зачетную классификационную книжку спортсмена – при наличии).

VI. Правила перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, проходящие обучение по Дополнительным общеразвивающим программам (СОГ) могут быть переведены на обучение по Дополнительным предпрофессиональным программам (НП и УТ) по итогам обучения, по ходатайству тренера-преподавателя и на основании сдачи контрольных испытаний, предусмотренных для поступления на этап начальной подготовки.

6.2. Обучающиеся по предпрофессиональным программам могут быть переведены на следующий год обучения по дополнительной предпрофессиональной программе при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

6.3. Решение о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки принимает тренер-преподаватель.

Лица, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению педагогического совета, повторно продолжить обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этап (период этапа).

Перевод обучающегося, на следующий этап (период этапа) осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения, осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета Учреждения.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета при персональном разрешении врача.

6.4 Перевод обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. Перевод обучающихся с одного отделения по виду спорта на другое (при условии обучения на одном из видов спорта) производится решением Педагогического Совета на основании контрольно-переводных нормативов.

6.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности при согласии этого образовательного учреждения и по предварительному договору с родителями (законными представителями).

VII. Правила отчисления

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- в связи с завершением обучения и получением свидетельства об обучении в Учреждении;
- в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае систематического или грубого нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава Учреждения;
- за неуспеваемость (на основании решения Педагогического совета Учреждения);
- в случае фактического прекращения посещения учебно-тренировочных занятий в Учреждении без предупреждения администрации Учреждения;
- за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих.

7.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

7.4. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Педагогическим советом учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя.

7.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по требованию.

7.6. Восстановление в Учреждении для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

VIII. Условия выпуска обучающихся

8.1. Выпускником Учреждения считается обучающийся закончивший обучение и выполнивший учебные нормативы года и этапа обучения.

8.2. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

8.3. Выпускнику выдается:

- Свидетельство об окончании (Приложение 2)

Директору МБУДО «КДЮСШ «Ямбург»
Волковой М.А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме ребенка

Прошу принять моего сына/дочь

фамилия, имя, отчество ребёнка полностью

в число учащихся Учреждения по дополнительной предпрофессиональной программе
по _____

(указать название дополнительной образовательной программы)

Гражданство:	
Дата рождения:	
Домашний адрес:	

В каком общеобразовательном учреждении обучается (школа, детский сад)	№	класс
---	---	-------

В каких учреждениях дополнительного образования обучается (кроме ДЮСШ):	
---	--

Пыгодная категория граждан:	малообеспеченная семья	<input type="checkbox"/>
	многодетная семья	<input type="checkbox"/>
	ребёнок-инвалид	<input type="checkbox"/>
	родители-инвалиды	<input type="checkbox"/>
	опекаемый (ая)	<input type="checkbox"/>
	другое	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО): _____
 Место работы: _____
 Должность: _____
 Телефон дом. _____
 Телефон моб. _____
Отец (ФИО): _____
 Место работы: _____
 Должность: _____
 Телефон дом. _____
 Телефон моб. _____

С Уставом МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами приёма в учреждение ознакомлены:

подпись, расшифровка подписи

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

*Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная
школа «Ямбург»
г. Кингисепп*

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ

Выдано _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

в том, что он (она) прошел(а) обучение в

***Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Кингисеппская детско-юношеская спортивная школа «Ямбург»***

по **Дополнительной предпрофессиональной программе в области
физической культуры и спорта**

(вид спорта)

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ года

М.П.

***Директор МБУДО
«КДЮСШ «Ямбург»»***

_____ М.А.Волкова 11